

受付番号

琉球大学研究者交流施設・50周年記念館（多目的室等）使用願

年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長 殿

使用申込者 所 属

氏 名

連絡先(TEL・内線・携帯番号)

※連絡先は必ず記入して下さい。

E-mail

下記のとおり研究者交流施設を使用したいので申し込みします。

記

区分	使用団体等名	使用責任者氏名	連絡先TEL等
<input type="checkbox"/> 学内 <input type="checkbox"/> 学外			
使用区分	<input type="checkbox"/> 多目的室AB	145㎡	
	<input type="checkbox"/> 多目的室A（奥側）	72.5㎡	
	<input type="checkbox"/> 多目的室B（手前側）	72.5㎡	
	<input type="checkbox"/> 交流ラウンジ（1階）	89㎡	
	<input type="checkbox"/> 多目的交流ラウンジ（2階）	85㎡	
使用日時	年 月 日（ ）	時 分 ~	時 分
	年 月 日（ ）	時 分 ~	時 分
	年 月 日（ ）	時 分 ~	時 分
	年 月 日（ ）	時 分 ~	時 分
使用人数	総人数 人 = 学内者 人 学外者 人 (うち外国人 人)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 学術研究 <input type="checkbox"/> 研究者交流 <input type="checkbox"/> その他（ 会議等名称：		
使用内容			
設備使用	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> HDMIケーブル(5m・3m・1.5m)※希望の長さに○をつけてください		

部 長
課 長
課長代理
係 長
担当者

- 学会等の学外団体が使用する場合は、使用料金が必要です。※多目的室ABは半分での使用可能
1時間あたりの使用料金は多目的室AB 7760円、交流ラウンジ4210円、多目的交流ラウンジ4360円
- 利用可能時間は、8時30分～21時までです。

使用許可書

使用申込者 殿

年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長

上記、使用願に記載のとおり許可します。使用の際は、使用規則を遵守して使用して下さい。（公印省略）

財務部長 殿

年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長(公印省略)

土地・建物貸与要領第6条第1項に基づき、本法人の職員が開催事務を担当する学会又は研究会の用に供するため、貸付料のうち、光熱水料及び手数料に相当する額のみ徴収して下さい。

- 施設・設備の使用に際しては、損傷、汚損、紛失することのないように注意して下さい。
- 使用後は、責任を持って後かたづけし、移動した備品は元に戻して下さい。
- 設備等に異常がありましたら次に使用する人のためにも研究推進課へ連絡下さい。

問い合わせ先：総合企画戦略部 研究推進課 TEL:098-895-8016